

Bern, 1. Dezember 2021

Stellenausschreibung Hilfsassistentz (30%-40%) für IT-Aufgaben

Am Institut für Unternehmensrechnung und Controlling (IUC) ist zum 01. März 2022 die Stelle einer Hilfsassistentz mit Zuständigkeit für IT-Aufgaben zu vergeben.

Das Aufgabenprofil umfasst:

- Soft- und Hardwaresupport,
- Beratung bei und Durchführung von Neuanschaffungen,
- Inbetriebnahme und Wiederherstellung von Computern,
- Administration im Netzwerk (Active Directory, Druckserver, File Server),
- Einrichtung und Wartung der Homepage (Web-CMS),
- Datenverwaltung und Datensicherung,
- Allgemeine Mithilfe bei der Prüfungsvorbereitung und Prüfungsaufsicht.

Erwartet werden:

- Immatrikulation an der Universität Bern,
- Flexible Einsatzbereitschaft,
- Eigenständiges und lösungsorientiertes Arbeiten,
- Gute Kommunikationsfähigkeit,
- Zuverlässigkeit und Engagement,
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten,
- Wünschenswert wären auch Basis-Programmierkenntnisse.

Neben der Besoldung nach kantonalen Vorschriften bieten wir eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem jungen, dynamischen Team sowie Einblicke in unsere aktuellen Forschungsaktivitäten.

Interessierte Studentinnen und Studenten reichen bitte die Bewerbung inklusive tabellarischem Lebenslauf, Foto, Zeugnissen und aktuellem Notenblatt/Notenauszug per Mail an lynn.selhofer@iuc.unibe.ch ein.

Die Bewerbungsfrist endet am 07. Januar 2022.